

# Présentation de la formation

|   |  |
|---|--|
| <b>THÈME</b>                              | <b>E-learning devoir de conseil personnes âgées vulnérables</b>  |
| <b>PUBLIC CONCERNE</b>                    | <p>Cette formation est destinée à un public de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil en gestion de patrimoine,</li> <li>• Avocat,</li> <li>• Expert-comptable,</li> <li>• Notaire,</li> <li>• Banquier,</li> <li>• Assureur</li> </ul>  |
| <b>FORMAT</b>                             | E-Learning   |
| <b>DURÉE</b>                              | 1 heures 30 de formation   |
| <b>VALIDATION D'HEURES RÉGLEMENTAIRES</b> | <p>Cette formation valide les heures réglementaires suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Immobilier (carte T) : - heures</li> <li>• IAS/DDA : 1 heure 30</li> <li>• IOBSP : -</li> <li>• Notaires : 1 heure 30</li> <li>• Avocats : 1 heures 30</li> <li>• Experts-comptables : 1 heures 30</li> </ul> |
| <b>TARIF</b>                              | <b>Tarif : 80 € HT soit 96 € TTC (TVA 20%)</b>   |
| <b>INTERVENANT(S)</b>                     | <p>Cette formation sera animée par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jacques DUHEM</li> </ul>   |
| <b>PRÉREQUIS</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas de prérequis</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION</b></p> | <p>A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le foyer fiscal de ses clients et les conséquences en termes de quotient</li> <li>• Accompagner ses clients dans la déclaration des obligations déclaratives générales</li> <li>• Maîtriser les différents formulaires de déclaration des revenus</li> <li>• Comprendre les données fiscales reprises automatiquement pour déterminer l'assiette des cotisations et contribution sociales</li> <li>• Mettre à jour ses connaissances et ses préconisations en rapport avec les déclarations fiscales,</li> <li>• Maitriser les points de vigilance</li> </ul>    |
| <p><b>ASSISTANCE TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE</b></p>    | <p>Du lundi au vendredi de 9h30-12h00 et de 14h00 à 17h30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marthe Faye Pineau 06 17 52 60 00</li> <li>• Léa LAURAND 06 46 78 02 35</li> </ul>  |
| <p><b>PROGRAMME DE LA FORMATION</b></p>              | <p style="text-align: center;"><b>Audit Fiscal et Détermination du Foyer Fiscal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audit des situation antérieurs</li> <li>• Modalité d'imposition des couples (gestion de l'union en 2022 et désunion)</li> <li>• La prise en compte des enfants mineurs (impact de la séparation des parents et de la charge supportée par chacun)</li> <li>• La prise en compte des enfants majeurs (conditions et impact du rattachement sur option)</li> <li>• Autres personnes à charge (conditions et impact du rattachement sur option.</li> </ul>   |
| <p><b>MOYENS PÉDAGOGIQUES</b></p>                    | <p><b>En E-learning :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le formateur utilise une pédagogie active en ayant recours à des cas pratiques pour illustrer ses propos et en mettant en situation les apprenants</li> <li>• Des temps de questions/réponses sont programmés lors de la formation afin de vérifier l'engagement des stagiaires et leur compréhension,</li> <li>• Le temps de connexion des apprenants est enregistré</li> <li>• Un tuteur pédagogique sera désigné pour accompagner les apprenants (questions sur la formation, suivi des connexions)</li> <li>• Le support pédagogique sera consultable via l'accès utilisateur des apprenants</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>LES MOYENS D’EVALUATION MIS EN ŒUVRE ET SUIVI</b></p>        | <p><b>En e-learning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enregistrement des horaires et temps de connexion</li> <li>• Réponse à des cas ou des questions en cours de formation</li> </ul> <p>A la fin du parcours, un test de validation final sera ouvert sur le site internet de Fac&amp;Associés. Il faudra obtenir 70% de bonnes réponses pour obtenir l’attestation de fin de formation, en plus d’une connexion ou d’une présence à l’ensemble des modules de la formation (croisement des émargements et des temps de connexion).</p>  |
| <p><b>MODALITÉ D’INSCRIPTION</b></p>                               | <p>Deux possibilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En ligne sur le site <a href="http://www.fac-associes.com">www.fac-associes.com</a></li> <li>• Sur papier : envoyer le bulletin papier par mail à <a href="mailto:contact@fac-associes.com">contact@fac-associes.com</a> ou par voie postale à FAC &amp; Associés 46 rue de Sarliève – 63800 CURNON D’AUVERGNE</li> </ul>   |
| <p><b>DATE LIMITE D’INSCRIPTION</b></p>                            | <p>Les inscriptions doivent être réalisées à minima 2 jours avant le début de la formation</p>  |
| <p><b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b></p> | <p>FAC&amp;Associés est dans une démarche d’inclusion des personnes en situation de handicap. Nous mettons tout en œuvre pour accueillir ce public dans nos formations. Ainsi la majorité des salles réservées pour nos formations présentiellees sont des ERP respectant les normes d’accessibilité pour personnes à mobilité réduite. Cependant chaque situation étant particulière, si vous le souhaitez, vous pouvez contacter Mme Lea LAURAND Référente Handicap par mail : <a href="mailto:ll@fac-associes.com">ll@fac-associes.com</a> ou par téléphone au 06 46 78 02 35 pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.</p> |
| <p><b>CONTACTS</b></p>   | <p>Téléphone : 04.63.80.93.47<br/>Mail : <a href="mailto:contact@fac-associes.com">contact@fac-associes.com</a></p>   |

## Bulletin d’inscription

À retourner à : FAC & Associés 46 rue de Sarliève – 63800 CURNON D’AUVERGNE

**Nous vous prions de bien vouloir compléter la page suivante (Analyse du besoin et positionnement) afin de finaliser votre inscription.**



## Formation

Thème **E-learning devoir de conseil personnes âgées vulnérables**

Date(s) et horaires **E-Learning**

## Participant

NOM Prénom

Téléphone

Adresse électronique

## Facturation

Entreprise/Société

SIRET

Adresse

CP - VILLE

## Montant

**Tarif : 80 € HT soit 96 € TTC (TVA  
20%)**

Montant

Mode de règlement

par chèque

par virement bancaire<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Merci d'indiquer le nom et prénom du participant (ou des participants) dans l'ordre de virement

RIB<sup>1</sup> :

| c/Etabl   | c/Guichet | n/Compte    | C/Rib       |      |      |     |
|---|-----------|-------------|-------------|------|------|-----|
| 18715   | 00200     | 08002701171 | 77          |      |      |     |
| Domiciliation   |           |             | BIC         |      |      |     |
| CAISSE D'EPARGNE D'Auvergne et du Limousin                          |           |             | CEPAFRPP871 |      |      |     |
| Identification du compte pour une utilisation internationale (IBAN) |           |             |             |      |      |     |
| FR76  | 1871      | 5002        | 0008        | 0027 | 0117 | 177 |

## Analyse du besoin et positionnement

### 1. Quels sont les besoins et les objectifs visés par la formation ?

- Maîtriser les fondamentaux techniques de la gestion de patrimoine ;
- Approfondir mes connaissances dans la thématique de la formation ;
- Mettre en pratique les connaissances techniques en rendez-vous client ;
- Exploiter les données nécessaires à l'analyse patrimoniale (contrat de mariage, acte de donation, déclaration de succession, contrat d'assurance-vie, déclarations fiscales, régimes fiscaux applicables et leurs conséquences...) ;
- Analyser les questions juridiques et patrimoniales en rapport avec l'environnement des clients ;
- Actualiser mes connaissances et intégrer en rendez-vous client les nouveautés issues de l'actualité juridique, fiscale, sociale et patrimoniale ;
- Autre : à renseigner

### 2. Qui est à l'initiative de la demande de cette formation ?

- Salarié
- Responsable hiérarchique
- L'Apprenant lui-même

**3. Quels sont les effets attendus de la formation ?**

- Actualiser mes connaissances et les mettre en pratique lors de mes rendez-vous client
- Appliquer mes connaissances lors de la réalisation d'audits patrimoniaux et/ou la proposition de préconisations et/ou de stratégies patrimoniales
- Autre, à renseigner :

---

---

---

**4. Dans quel contexte est survenu ce besoin ?**

- Je mets à jour mes connaissances professionnelles de manière régulière et/ou dans le cadre de mes obligations réglementaires de formation
- J'ai besoin d'acquérir de nouvelles compétences afin de répondre à une demande client et/ou du marché professionnel dans lequel j'évolue
- Autre, à renseigner :

---

---

---

**5. De quelles connaissances liées à la thématique de formation disposez-vous ?**

- Je ne dispose pas de connaissances liées à la formation
- Je dispose d'un premier niveau de connaissances : j'ai déjà été formé.e sur le sujet et/ou dans le cadre de mon métier je travaille occasionnellement avec cette thématique
- Je dispose d'un niveau de connaissances approfondi : je suis formé.e régulièrement sur la thématique et/ou dans le cadre de mon métier je travaille régulièrement avec cette thématique
- Autre : à renseigner

---

---

---