

# Présentation de la formation

THÈME	Le choix d'une structure sociétaire pour un investissement
	immobilier
PUBLIC CONCERNE	Cette formation est destinée à un public de :
FORMAT	WEBINAIRE
DURÉE	7 heures
VALIDATION D'HEURES RÉGLEMENTAIRES	Cette formation valide les heures réglementaires suivantes :
DATES ET	Cette formation est prévue :
HORAIRES	• Le 06 novembre de 14h à 17h30 Le 07 novembre de 09h à 12h30
TARIF	490 € HT soit 588 € TTC (TVA 20%)
INTERVENANT(S)	Cette formation sera animée par :  • Jacques DUHEM
PRÉREQUIS	Pas de prérequis
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION	<ul> <li>A l'issue de la formation, le participant sera capable de :</li> <li>Choisir la structure juridique et fiscale la plus adaptée à une activité de location nue, meublée ou mixte, en comparant les régimes IR et IS, de plein droit ou sur option.</li> <li>Mesurer les conséquences d'un changement de régime fiscal, notamment lors du passage de l'IR à l'IS ou inversement.</li> <li>Appréhender les effets d'un changement de forme sociale, sur le plan fiscal et juridique.</li> </ul>
ASSISTANCE TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE	Du lundi au vendredi de 9h30-12h00 et de 14h00 à 17h30  • Marthe Faye Pineau 06 17 52 60 00  • Léa LAURAND 06 46 78 02 35



PROGRAMME DE LA FORMATION	Introduction: Transparence, translucidité et opacité fiscale  Le choix d'une structure pour réaliser des locations nues • Régimes applicables de plein droit ou sur option;  IR vs IS  Le choix d'une structure pour réaliser des locations meublées ou équipées  Régimes applicables de plein droit ou sur option;  IR vs IS  Le choix d'une structure pour réaliser à la fois des locations nues et des location meublées ou équipées  Régimes applicables de plein droit ou sur option;  Régimes applicables de plein droit ou sur option;  Régimes applicables de plein droit ou sur option;  Regimes applicables de plein droit ou sur option;  Regimes applicables de plein droit ou sur option;  Rossage de l'IR à l'IS  Passage de l'IS à l'IR  Vonséquences d'un changement de forme sociale
MOYENS PÉDAGOGIQUES	<ul> <li>En Webinaire :</li> <li>Le formateur disposera d'un logiciel de webinaire (ZOOM, Webex ou GoToWebinar) pour projeter le support pédagogique. Le logiciel permet aux stagiaires d'intervenir par Chat directement ou de lever la main pour poser leurs questions avec leur micro. Le logiciel permet également au formateur de partager son écran d'ordinateur pour avoir accès à d'autres outils (Word, Excel, internet exploreur).</li> <li>Le support pédagogique sera mis à disposition des stagiaires via leur accès utilisateur ou leur sera envoyé par mail.</li> <li>Le formateur utilisera une pédagogie active : il usera de cas pratiques pour illustrer ses propos en mettant en situation les apprenants (cas clients par exemple).</li> <li>Le formateur ouvrira également des temps de questions/réponses lors de la formation afin de vérifier l'engagement des stagiaires et leur compréhension.</li> </ul>
LES MOYENS D'EVALUATION MIS EN ŒUVRE ET SUIVI	<ul> <li>En Webinaire</li> <li>Enregistrement des temps de connexion de l'apprenant</li> <li>Réalisation d'un test final de validation</li> <li>Pour toute formation, une attestation sera remise à l'apprenant après validation du test final</li> </ul>
MODALITÉ D'INSCRIPTION	<ul> <li>Deux possibilités :</li> <li>En ligne sur le site www.fac-associes.com</li> <li>Sur papier : envoyer le bulletin papier par mail à contact@fac-associes.com ou par voie postale à FAC &amp; Associés 46 rue de Sarliève 63800 COURNON D'AUVERGNE</li> </ul>
DATE LIMITE D'INSCRIPTION	Les inscriptions doivent être réalisées à minima 7 jours avant le début de la formation



ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	FAC&Associés est dans une démarche d'inclusion des personnes en situation de handicap. Nous mettons tout en œuvre pour accueillir ce public dans nos formations. Ainsi la majorité des salles réservées pour nos formations présentielles sont des ERP respectant les normes d'accessibilité pour personnes à mobilité réduite.  Cependant chaque situation étant particulière, si vous le souhaitez, vous pouvez contacter Mme Léa LAURAND Référente Handicap par mail : ll@fac-associes.com ou par téléphone au 06 46 78 02 35 pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.
CONTACTS	Téléphone : 04.63.80.93.47  Mail : contact@fac-associes.com

### Bulletin d'inscription

À retourner à : FAC & Associés 46 rue de Sarliève 63800 COURNON D'AUVERGNE

Nous vous prions de bien vouloir compléter la page suivante (Analyse du besoin et positionnement) afin de finaliser votre inscription.





#### Formation

Le choix d'une structure sociétaire pour un Thème investissement immobilier Date(s) et horaires Le 06 novembre 2025 de 14h à 17H30 Le 07 novembre 2025 de 09h à 12h30 **Participant NOM Prénom** Téléphone Adresse électronique **Facturation** Entreprise/Société **SIRET** Adresse **CP - VILLE Montant** 490 € HT soit 588 € TTC (TVA 20%) Montant HT Mode de règlement □ par chèque ☐ par virement bancaire<sup>1</sup> RIB1: c/Etabl c/Guichet n/Compte C/Rib 77 18715 00200 08002701171 Domiciliaion BIC CAISSE D'EPARGNE D'AUVERGNE ET DU LIMOUSIN CEPAFRPP871 Identification du compte pour une utilisation internationale (IBAN) 1871 5002 8000 **FR76** 0027 0117 177

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Merci d'indiquer le nom et prénom du participant (ou des participants) dans l'ordre de virement



# Analyse du besoin et positionnement

1. Quels sont les besoins et les objectifs visés par la formation ?
☐ Maîtriser les fondamentaux techniques de la gestion de patrimoine ;
☐ Approfondir mes connaissances dans la thématique de la formation ;
☐ Mettre en pratique les connaissances techniques en rendez-vous client ;
<ul> <li>Exploiter les données nécessaires à l'analyse patrimoniale (contrat de mariage, acte de donation, déclaration de succession, contrat d'assurance-vie, déclarations fiscales, régimes fiscaux applicables et leurs conséquences);</li> </ul>
$\square$ Analyser les questions juridiques et patrimoniales en rapport avec l'environnement des clients ;
<ul> <li>Actualiser mes connaissances et intégrer en rendez-vous client les nouveautés issues de l'actualité juridique, fiscale, sociale et patrimoniale;</li> </ul>
☐ Autre : à renseigner
2. Qui est à l'initiative de la demande de cette formation ?  ☐ Salarié
□ Responsable hiérarchique
☐ L'Apprenant lui même
3. Quels sont les effets attendus de la formation ?
☐ Actualiser mes connaissances et les mettre en pratique lors de mes rendez-vous client
$\square$ Appliquer mes connaissances lors de la réalisation d'audits patrimoniaux et/ou la proposition de
préconisations et/ou de stratégies patrimoniales 🗆 Autre, à renseigner :
4. Dans quel contexte est survenu ce besoin ?
<ul> <li>Je mets à jour mes connaissances professionnelles de manière régulière et/ou dans le cadre de mes obligations réglementaires de formation</li> </ul>
☐ J'ai besoin d'acquérir de nouvelles compétences afin de répondre à une demande client et/ou du
marché professionnel dans lequel j'évolue 🛭 Autre, à renseigner :
<del></del>
5. De quelles connaissances liées à la thématique de formation disposez-vous ?
☐ Je ne dispose pas de connaissances liées à la formation
☐ Je dispose d'un premier niveau de connaissances : j'ai déjà été formé.e sur le sujet et/ou dans le cadre de mon métier je travaille occasionnellement avec cette thématique
☐ Je dispose d'un niveau de connaissances approfondi : je suis formé.e régulièrement sur la thématique et/ou dans le cadre de mon métier je travaille régulièrement avec cette thématique
☐ Autre : à renseigner



٠,	
П	
1	
1	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	