

## Présentation de la formation

THÈME	Location en meublé et transmission à titre gratuit					
PUBLIC	Cette formation est destinée à un public de :					
CONCERNE	Conseils en gestion de patrimoine,					
	Avocats,					
	Experts comptables,					
	Notaires,					
	Banquiers,     Assurance					
FORMAT	Assureurs     WEBINAIRE					
_						
DURÉE	3 heures 30 de formation					
VALIDATION	Cette formation valide les heures réglementaires suivantes :					
D'HEURES	3 heures immobilier (carte T)					
RÉGLEMENTAIRES	<ul><li>1 heures IAS/DDA</li><li>- heures IOBSP</li></ul>					
DATES ET	Cette formation est prévue :					
HORAIRES	• Le 03 novembre 2025 de 09h à 12h30					
TARIF	300 € HT soit 360 € TTC (TVA 20%)					
INTERVENANT(S)	Cette formation sera animée par :					
	Jacques DUHEM					
PRÉREQUIS	Pas de prérequis					
OBJECTIFS	A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :					
PÉDAGOGIQUES DE LA						
FORMATION	Comprendre les implications comptables et fiscales d'une donation avec réserve d'usufruit					
	Analyser les impacts successoraux en location meublée					
	Assimiler les principes comptables et financiers liés au bilan					
	Interpréter et optimiser le compte de résultat					
	Accompagner ses clients dans la transmission de biens loués meublés					
ASSISTANCE	Du lundi au vendredi de 9h30-12h00 et de 14h00 à 17h30					
TECHNIQUE ET						
PEDAGOGIQUE	• Léa LAURAND 06 46 78 02 35					



## PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Location meublée et donation avec réserve d'usufruit

#### Du côté du donateur

- Écriture comptable matérialisant la sortie de la nue propriété
- Sort des amortissements comptabilisés mais non déduits du LMP ou LMNP
- · Sort des déficits en report du donateur LMNP
- Sort des plus-values latentes du donateur LMP

### Du côté du donataire

- Quid de la nue-propriété reçue ?
- · Le sort comptable et fiscal des DMTG
- 2. Location meublée et donation en pleine propriété

#### Du côté du donateur

• Sort des amortissements comptabilisés mais non déduits du LMP ou LMNP

- Sort des déficits en report du donateur LMNP
- Sort des plus-values latentes du donateur LMP

#### Du côté du donataire

- Le régime d'imposition : micro ou réel
- La valeur d'inscription du bien reçu
- Le sort comptable et fiscal des DMTG
- 3. Location meublée et succession

#### Du côté du défunt

Sort des amortissements comptabilisés mais non déduits du LMP ou LMNP

Sort des déficits en report du donateur LMNP

Sort des plus-values latentes du donateur LMP

Du côté des héritiers ou légataires en usufruit

Du côté des héritiers ou légataires en nue-propriété

Du côté des héritiers ou légataires en pleine propriété

- Les réserves
- Le report à nouveau
- Le résultat
- Les dettes sociales
- Les CCA
- Les dettes bancaires
- Les dettes sociales et fiscales
- 4. L'importance du compte de résultat
  - La distinction entre résultat courant, résultat financier et résultat exceptionnel
  - L'affectation du résultat
  - La gestion civile et fiscale du report à nouveau
  - La gestion civile et fiscale des réserves
  - La gestion civile et fiscale du résultat



MOYENS	En Webinaire :					
PÉDAGOGIQUES	<ul> <li>Le formateur disposera d'un logiciel de webinaire (ZOOM, Webex ou GoToWebinar) pour projeter le support pédagogique. Le logiciel permet aux stagiaires d'intervenir par Chat directement ou de lever la main pour poser leurs questions avec leur micro. Le logiciel permet également au formateur de partager son écran d'ordinateur pour avoir accès à d'autres outils (Word, Excel, internet exploreur).</li> <li>Le support pédagogique sera mis à disposition des stagiaires via leur accès utilisateur ou leur sera envoyé par mail.</li> <li>Le formateur utilisera une pédagogie active : il usera de cas pratiques pour illustrer ses propos en mettant en situation les apprenants (cas clients par exemple).</li> <li>Le formateur ouvrira également des temps de questions/réponses lors de la formation afin de vérifier l'engagement des stagiaires et leur compréhension.</li> </ul>					
LES MOYENS	En Webinaire					
D'EVALUATION	<ul> <li>Enregistrement des temps de connexion de l'apprenant</li> <li>Réalisation d'un test final de validation</li> </ul>					
MIS EN ŒUVRE ET SUIVI	Pour toute formation, une attestation sera remise à l'apprenant après validation du test final					
MODALITÉ	Deux possibilités :					
D'INSCRIPTION	En ligne sur le site www.fac-associes.com					
	Sur papier : envoyer le bulletin papier par mail à contact@fac-associes.com ou par voie postale à FAC & Associés 38 rue du maréchal Fayolle 63500 ISSOIRE					
DATE LIMITE D'INSCRIPTION	Les inscriptions doivent être réalisées à minima 7 jours avant le début de la formation					
ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	FAC&Associés est dans une démarche d'inclusion des personnes en situation de handicap. Nous mettons tout en œuvre pour accueillir ce public dans nos formations. Ainsi la majorité des salles réservées pour nos formations présentielles sont des ERP respectant les normes d'accessibilité pour personnes à mobilité réduite.  Cependant chaque situation étant particulière, si vous le souhaitez, vous pouvez contacter Mme Léa LAURAND Référente Handicap par mail : ll@fac-associes.com ou par téléphone au 06 46 78 02 35 pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.					
CONTACTS	Téléphone : 04.63.80.93.47					
	Mail: contact@fac-associes.com					



# Bulletin d'inscription

À retourner à : FAC & Associés 46 rue de Sarliève 63800 COURNON D'AUVERGNE

Nous vous prions de bien vouloir compléter la page suivante (Analyse du besoin et positionnement) afin de finaliser votre inscription.



## V2025-01 FAC & Associés



### Formation

Thème	nème Location en meublé et transmission à titre gratuit							
Date(s) et hora	aires	Le 03 novembr	e 2025	de 09h	à 12h30			
			Partic	ipant				
NOM Prénom								
Téléphone								
Adresse électr	onique							
			Factur	ration				
Entreprise/Soc	ciété							
SIRET								
Adresse								
CP - VILLE								
			Mon	tant				
Montant HT		300 € HT soit 3	60 € TT	C (TVA 2	20%)			
Mode de règlement		□ par o	chèque	ue 🗆 par virement bancaiı		incaire <sup>1</sup>		
RIB <sup>1</sup> :								
c/Etabl		c/Guichet	c/Guichet		n/Compte		C/Rib	
18715		00200		08002701171			77	
Domiciliation						BIC		
CAISSE D'EPARGNE D'AUVERGNE ET DU LIMOUSIN CEPAFRPP871						AFRPP871		
	Identification du compte pour une utilisation internationale (IBAN)						T	
FR76	1871	5002	000	08	0027	0117	177	

V2025-01 FAC & Associés

 $<sup>^{1}</sup>$  Merci d'indiquer le nom et prénom du participant (ou des participants) dans l'ordre de virement



# Analyse du besoin et positionnement

1. Quels sont les besoins et les objectifs visés par la formation ?
☐ Maîtriser les fondamentaux techniques de la gestion de patrimoine ;
☐ Approfondir mes connaissances dans la thématique de la formation ;
☐ Mettre en pratique les connaissances techniques en rendez-vous client ;
<ul> <li>Exploiter les données nécessaires à l'analyse patrimoniale (contrat de mariage, acte de donation, déclaration de succession, contrat d'assurance-vie, déclarations fiscales, régimes fiscaux applicables et leurs conséquences);</li> </ul>
$\square$ Analyser les questions juridiques et patrimoniales en rapport avec l'environnement des clients ;
☐ Actualiser mes connaissances et intégrer en rendez-vous client les nouveautés issues de l'actualité juridique, fiscale, sociale et patrimoniale ;
☐ Autre : à renseigner
2. Qui est à l'initiative de la demande de cette formation ?  □ Salarié
☐ Responsable hiérarchique
□ L'Apprenant lui même
3. Quels sont les effets attendus de la formation ?
☐ Actualiser mes connaissances et les mettre en pratique lors de mes rendez-vous client
☐ Appliquer mes connaissances lors de la réalisation d'audits patrimoniaux et/ou la proposition de
préconisations et/ou de stratégies patrimoniales □ Autre, à renseigner :
4. Dans quel contexte est survenu ce besoin ?
☐ Je mets à jour mes connaissances professionnelles de manière régulière et/ou dans le cadre de mes
obligations réglementaires de formation
☐ J'ai besoin d'acquérir de nouvelles compétences afin de répondre à une demande client et/ou du
marché professionnel dans lequel j'évolue 🛚 Autre, à renseigner :
marche projessionner dans requery evolue - \(\textit{Latte}\), a renseigner .
5. De quelles connaissances liées à la thématique de formation disposez-vous ?
☐ Je ne dispose pas de connaissances liées à la formation
☐ Je dispose d'un premier niveau de connaissances : j'ai déjà été formé.e sur le sujet et/ou dans le cadre de mon métier je travaille occasionnellement avec cette thématique
☐ Je dispose d'un niveau de connaissances approfondi : je suis formé.e régulièrement sur la thématique
et/ou dans le cadre de mon métier je travaille régulièrement avec cette thématique
☐ Autre : à renseigner

V2025-01 FAC & Associés



4	
4	
П	