

**IMMOBILIER D'ENTREPRISE : stratégies de détention et de financement**
**20 et 21 mai 2021**
**BULLETIN D'INSCRIPTION**

À retourner à

FAC Jacques DUHEM

38 Rue du Maréchal Fayolle 63500 ISSOIRE

**ATTENTION NOMBRE DE PLACES LIMITE**
**Participant**

NOM Prénom	
Téléphone	
Adresse électronique	
Êtes-vous en situation de handicap	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

**Facturation**

Entreprise/Société	
SIRET	
Adresse	
CP - VILLE	

**Montant**

Montant HT	800 €
Montant TTC	960 €
<b>Règlement</b> <input type="checkbox"/> Chèque	<input type="checkbox"/> Virement sur le compte <sup>1</sup>

**RIB**

 IBAN<sup>(1)</sup> : **FR76 3000 4001 4700 0100 7900 308**

 BIC<sup>(2)</sup> : **BNPA FR PP XXX**

RIB <sup>(3)</sup> :	Code banque	Code agence	Numéro de compte	Clé RIB	Agence de domiciliation
	<b>30004</b>	<b>00147</b>	<b>00010079003</b>	<b>08</b>	<b>BNPPARB ISSOIRE (00147)</b>

<sup>1</sup> BNP PARIBAS RIB 30004 00147 00010079003 08 / merci d'indiquer votre nom et numéro de facture dans l'ordre

**Analyse du besoin et positionnement**

**1. Quels sont les besoins et les objectifs visés par la formation (le pourquoi de la formation) ?**

- Maîtriser les fondamentaux techniques de la gestion de patrimoine
- Approfondir mes connaissances dans la thématique de la formation (Assurance-vie, Location meublée...)
- Réaliser des diagnostics et des préconisations en rendez-vous client en conseil en rémunération
- Réaliser des diagnostics et des préconisations en rendez-vous client en droit patrimonial ;
- Mettre en pratique les connaissances techniques en rendez-vous client ;
- Exploiter les données nécessaires à l'analyse patrimoniale (contrat de mariage, acte de donation, déclaration de succession, contrat d'assurance-vie, déclarations fiscales...)
- Analyser des questions juridiques et patrimoniales en rapport avec l'environnement du chef d'entreprise
- Actualiser les connaissances et intégrer les nouveautés fiscales dans les stratégies patrimoniales.
- Appréhender les nouveautés issues de la loi de finances, des instructions fiscales, des réponses ministérielles, de la jurisprudence et du comité de l'abus de droit.
- Autre, à renseigner :

**2. Qui est à l'initiative de la demande de cette formation ?**

- Salarié       Responsable hiérarchique       l'Apprenant lui même

**3. Quels sont les effets attendus de la formation (retour sur investissement)**

- Actualiser mes connaissances et les mettre en pratique lors de mes rendez-vous client
- Appliquer mes connaissances lors de la réalisation d'audits patrimoniaux et/ou la proposition de préconisations et/ou de stratégies patrimoniales
- Autre, à renseigner :

**4. Dans quel contexte est survenu ce besoin ?**

- Je mets à jour mes connaissances professionnelles de manière régulière et/ou dans le cadre de mes obligations réglementaires de formation
- J'ai besoin d'acquérir de nouvelles compétences afin de répondre à une demande client et/ou du marché professionnel dans lequel j'évolue
- Autre, à renseigner :

**5. De quelles connaissances liées à la thématique de formation disposez-vous ?**

- Je ne dispose pas de connaissances liées à la formation
- Je dispose d'un premier niveau de connaissances : j'ai déjà été formé.e sur le sujet et/ou dans le cadre de mon métier je ne travaille pas régulièrement avec cette thématique
- Je dispose d'un niveau de connaissances approfondi : je suis formé.e régulièrement sur la thématique et/ou dans le cadre de mon métier je travaille régulièrement avec cette thématique
- Autre : à renseigner